

Elektronische Wohngeldakte

Ordnung in jedem Fall

In einer Wohngeldstelle gehen täglich eine Vielzahl von Schriftstücken ein und aus: Briefe, Bescheide, Berichte, E-Mails, handschriftliche Gesprächsmitschriften und vieles mehr. Diese Papierflut wird laufend bearbeitet, abgelegt, aussortiert oder weitergereicht. Die manuelle Verwaltung ist aufwändig, kostenintensiv und fehleranfällig. Die elektronische Wohngeldakte schafft Abhilfe. Sie unterstützt die Verwaltungsprozesse in einer Wohngeldstelle durchgängig und medienbruchfrei.

Mit der in Prosoz OK.wobis integrierten elektronischen Aktenführung werden alle erstellten Dokumente fallbezogen abgelegt. Dazu bildet und füllt Prosoz OK.wobis die elektronischen Akten selbständig.

Selbstverständlich können auch alle weiteren Schriftstücke, die nicht aus Prosoz OK.wobis kommen, wie z. B. E-Mails, Berichte etc. den elektronischen Fallakten hinzugefügt werden. Handschriftliche Dokumente und Briefverkehr werden gescannt und ebenfalls in der Akte abgelegt. Damit wird die Vollständigkeit der Akte gewährleistet. Die Anlage der elektronischen Wohngeldakten erfolgt in der Struktur eines Aktenplans.

Anders als bei den Papierakten, ermöglicht die elektronische Wohngeldakte den sofortigen ortsunabhängigen und gleichzeitigen Zugriff von Mitarbeitenden auf Akten und Dokumente. Kopieren oder manuelles Versenden von Dokumenten wird überflüssig. Die notwendige Sicherheit garantiert die individuelle Regelung der Zugriffsberechtigungen.

Mit dem fallbezogenen Aufruf der elektronischen Akte aus Prosoz OK.wobis gehören unnötige Wege und langes Suchen der Vergangenheit an. Besonders helfen dabei die ausgefeilten Suchmöglichkeiten wie z. B. die Volltextsuche.

Die Bedienung der elektronischen Wohngeldakte ist ganz einfach. Sie benötigen keine langen Einarbeitungszeiten, die Aktenführung läuft – sobald in Betrieb genommen – automatisch mit.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- automatische Anlage einer Akte durch Prosoz OK.wobis
- Ablage und Suche einer Akte aus Prosoz OK.wobis
- einheitliche Ablage aller Schriftstücke in einer Akte
- einzelfallbezogene Ablage von Serienbriefen
- gleichzeitiger Zugriff von beliebigen Arbeitsplätzen
- schnelle und einfache Suchmöglichkeiten
- einfache Bedienung

So einfach funktioniert's

Wenn Sie einen neuen Fall eingeben, legt Prosoz OK.wobis selbständig eine Fallakte an. Für bereits bestehende Fälle geschieht dies bei Einführung der neuen Funktion automatisch. Prosoz OK.wobis legt nun alle erstellten Dokumente für Sie in der zugehörigen Fallakte ab. Während der Fallbearbeitung können Sie die Fallakte jederzeit nutzen, das Suchen erledigt Prosoz OK.wobis für Sie.

The screenshot displays the Prosoz OK.wobis software interface. On the left, a table lists cases with columns for WG-Nr., V., Name, Vorname, Geb., M/L, S, AA, SB, W, V, and Beträge in EUR. Below the table, there are input fields for 'Wohnungsd.', 'Baujahr', 'Abr. Monat', 'Zeitraum', 'Ausstattung', 'Empfänger', 'Familienmitglieder', and 'Wiedervorlage'. On the right, a document titled 'Bescheid' is shown, containing a header with contact information, a salutation 'Sehr geehrte Frau Mustermann,', and a decision text regarding a housing allowance. The decision text states: 'Aufgrund Ihres Antrages vom 01.05.2010 auf Mietzuschuss wird Ihnen für die Zeit vom 01.05.2010 bis 30.04.2011 ein monatliches Wohngeld (Mietzuschuss) in Höhe von 327,00 € bewilligt.' Below the text, there is a list of documents attached to the decision.

Zum Fall in Prosoz OK.wobis wird in Microsoft Word der Bescheid erstellt...

... und in der elektronischen Wohngeldakte abgelegt.

The screenshot displays the Prosoz OK.wobis software interface. On the left, a sidebar shows a tree view of the document structure, including 'Meine Arbeitsbereiche', 'Bereichsuche', and 'komXworkV3 502 Demo Umgebung'. The main area shows a list of documents with columns for Name, Kategorie, Version, and Datum. A document titled '61_Schreibweise Einmündung.doc' is selected, and its details are shown on the right.

Kontakt und weitere Informationen

PROSOZ Herten GmbH
Vertrieb Soziale Sicherung
Telefon: (0 23 66) 1 88 - 578
E-Mail: VertriebSoSi@prosoz.de